****

Prot. n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CUP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_attua percorsi nell’ambito del progetto

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RESPONSABILE DELPROGETTO NOMINA LA S/V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IN QUALITA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO DI CUI ALL’OGGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e Nome** |  |
| **Codice fiscale/ Partita IVA** |  |
| **Qualifica** | **DSGA** |

**PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA.**

**LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E’ DI SEGUITO INDICATA:**



FIRMA PER ACCETTAZIONE TIMBRO E FIRMA DS