

**CARTA INTESTATA ISTITUTO**

**Prot. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

OGGETTO: *Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

***CNP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*CUP:* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

 fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n°\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_ con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

**VISTE**  Le istanze pervenute

**RITENUTE** le competenze possedute dal prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deducibili dal CV essere congrue e coerenti

 con le finalità dell’incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce al prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ l’incarico di PROGETTISTA

**Art. 2**

L’incarico avrà durata complessiva di n°\_\_\_\_\_ ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

**Art. 4**

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
9. Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
10. Preparazione della tipologia di affidamento
11. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d’acquisto, del capitolato tecnico definitivo
12. Assistenza alle fasi della procedura
13. Ricezione delle forniture ordinate
14. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
15. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
16. Supervisione alla verifica di conformità
17. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

 Il RUP Dirigente Scolastico

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_