

**CARTA INTESTATA ISTITUTO**

**Prot. n°**

OGGETTO: *DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

*CNP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*CUP:* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO**  il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall’avviso

**RITENUTE** valide le candidature pervenute

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito

***DECRETA***

**Art.2 Affidamento incarico**

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di

rotazione e pari opportunità

1. **Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° \_\_\_\_ORE

1. **Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° \_\_\_\_ORE

**Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere nel periodo tra la fine dell’anno scolastico 2020/2021 e la fine dell’anno scolastico

2021/2022 sarà riportato nella lettera di incarico

**Art. 4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti

nell’avviso di reclutamento

**Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente così come previsto dall’avviso pubblico

 e relativi allegati del Ministero

**Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

 La dirigente scolastica