

Scheda di lettura FLC CGIL

Pagamento delle indennità al DSGA e al suo sostituto

a.s. 2021/2022

Il CCNL vigente prevede la sostituzione agli artt:

- *art. 47, comma 1 e 3* - tramite incarichi specifici che, in base alla propria disponibilità, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio;
- *art. 50, comma 4* - il titolare della 2° posizione economica è tenuto alla sostituzione del DSGA per periodi temporanei;
- *art. 146, comma 7* - continua a trovare applicazione "ai soli fini della determinazione dell'importo dell'indennità di funzioni superiori, dell'indennità di direzione e di reggenza, l'art. 69 del CCNL 4/8/1995...".

Art. 14 CCNI sulle utilizzazioni 2020/2021

Il DSGA assente può essere sostituito, nell'ordine:

- attingendo dalle graduatorie permanenti per responsabile amministrativo (art. 7 D.M. 146/2000), laddove non sono ancora esaurite;
- dall'Assistente Amministrativo titolare e/o in servizio presso la medesima istituzione scolastica, in base alla posizione economica ricoperta (2° e poi 1°, se disponibili);
- dall'Assistente Amministrativo titolare e/o in servizio presso la medesima istituzione scolastica con conferimento d'incarico specifico (dietro sua richiesta);
- dagli Assistenti Amministrativi di altre scuole, collocati in posizione utile negli appositi elenchi provinciali del personale aspirante alle utilizzazioni.

L'incarico può essere conferito anche ai DSGA di ruolo, disponibili all'affidamento in "reggenza" su altra scuola normo-dimensionata, qualora non ci fosse personale all'interno all'Istituzione scolastica disposto ad accettare l'incarico.

- In caso di sostituzione temporanea del DSGA (malattia, ferie, ecc...), l'incarico deve essere assegnato al titolare di 2° posizione economica, che è tenuto contrattualmente a prenderne il posto.
- Qualora vi fossero più aspiranti aventi titolo (in possesso di 2° posizione economica oppure senza posizione economica) all'interno della medesima scuola, disponibili al conferimento della sostituzione (su posti disponibili e/o vacanti) e con gli stessi requisiti di partenza, occorre individuare i criteri per l'assegnazione dell'incarico.
- I criteri e le modalità di attribuzione dell'incarico sono oggetto di confronto sindacale.

La sostituzione del DSGA nell'intesa nazionale del 18 settembre 2020

Una volta esperita la procedura prevista dall'art. 14 del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, se permangono posti residui, vanno coperti secondo l'ordine di priorità di seguito elencato e previa pubblicazione di avviso di disponibilità sul sito della scuola:

1. provvedimento di utilizzazione agli Assistenti amministrativi disponibili da fuori provincia e, poi, da fuori Regione;
2. reggenza a DSGA di ruolo, disponibili anche in scuole normo-dimensionate;
3. conferimento di incarico ad Assistenti amministrativi disponibili, immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2020/2021;
4. conferimento di incarico ad Assistenti amministrativi non di ruolo disponibili, che abbiano già svolto l'incarico di DSGA, in possesso del titolo di studio specifico;
5. conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto come Assistenti

- amministrativi disponibili, che abbiano già svolto l'incarico di DSGA e che siano in possesso del titolo di studio specifico;
6. conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso di DSGA nella regione di svolgimento del concorso e, in subordine, provenienti da altre regioni;
 7. conferimento di incarico ad Assistenti amministrativi non di ruolo disponibili, che siano in possesso del titolo di studio specifico;
 8. conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto come Assistenti amministrativi disponibili, che siano in possesso del titolo di studio specifico.
 9. L'intesa prevede, inoltre, che questa materia rientri nell'ambito delle relazioni sindacali a livello regionale.

Le indennità spettanti al sostituto del DSGA

L'indennità di direzione composta da una parte fissa e da una parte variabile, la cui misura è indicata nelle Tabelle allegate al CCNL 2016/2018.

La quota fissa spetta in ragione del servizio prestato e viene liquidata per ogni giorno di sostituzione, detratto il CIA (compenso individuale accessorio) in godimento nel profilo di Assistente amministrativo.

Tale indennità è corrisposta a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (art. 88 c. 2 i) e art. 56 CCNL 2006/2009).

La quota variabile spetta nei casi di cui sopra, è a carico del FIS (artt. 56 e 88 del CCNL) ed è legata alla complessità della scuola. Questo compenso spetta sia al DSGA, sia al suo sostituto, anche quando la sostituzione del titolare avviene durante le ferie.

Le scuole devono accantonare questi compensi detraendoli a monte Fondo dell'istituzione scolastica

Con la sottoscrizione del CCNI sul FMOF (Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa), di cui all'articolo 40 del CCNL 2016/2018, sono state inserite anche le economie nazionali che possono essere utilizzate, a incremento del Fondo, per remunerare anche le doppie indennità di sostituzione dei DSGA (titolare assente, Assistente amministrativo che sostituisce per tutto l'anno e Amministrativo che sostituisce in caso di assenze temporanee del sostituto incaricato).

L'indennità di funzione superiore spetta all'Assistente amministrativo che sostituisce il Direttore per più di 15 giorni ed è calcolata tra il livello iniziale della retribuzione di DSGA e la posizione stipendiale goduta dall'Assistente amministrativo che lo sostituisce.

Pertanto, alla retribuzione tabellare annua del DSGA di € 22.994,65, cui aggiungere la 13ma mensilità (Tabella C1 CCNL 2016/2018), va detratto il trattamento economico complessivamente in godimento dall'Assistente amministrativo, per il quale si considera la posizione stipendiale maturata (anzianità di servizio), alla quale eventualmente aggiungere il corrispettivo della prima o seconda posizione economica (rispettivamente € 1.200 o € 1.800 annui).

La sua liquidazione è a carico delle Ragionerie Territoriali tramite il sistema NoiPA, unitamente allo stipendio.

L'indennità di reggenza per i DSGA di ruolo che assumono l'incarico presso due scuole normo-dimensionate è prevista dal CCNL 2006/2009, all'art. 146, comma 7, il quale prevede che continui a trovare applicazione *"ai soli fini della determinazione dell'importo dell'indennità di funzioni superiori, dell'indennità di direzione e di reggenza, l'art. 69 del CCNL 4/8/1995..."*. Dal momento che se ne prevede la misura nel contratto, l'istituto contrattuale resta tuttora valido.

L'indennità di reggenza per i DSGA di ruolo che assumono l'incarico presso due scuole, normo-dimensionata e sotto-dimensionata, oppure due scuole sotto-dimensionate viene riconosciuta mensilmente (Accordo Aran del 10 novembre 2014) - a decorrere dall'a.s. 2012/2013 e per l'a.s. 2013/2014 - ed è corrisposta per 12 mensilità.

L'ammontare di tale indennità, omnicomprensiva, è di 214 euro lordi mensili e il suo pagamento è a carico del MEF.

In questo caso al DSGA spetta, sia l'indennità di direzione (a carico del FIS), parte variabile, di entrambe le scuole, sia l'indennità di funzione superiore ridotta al 50% secondo quanto stabilito dall'art. 146 del CCNL 29/11/2007, che richiama l'art. 69 del CCNL 4/8/1995. Non spetta anche l'indennità di direzione parte fissa.

Non sussiste alcun obbligo per i DSGA ad accettare il suddetto incarico che, in base all'art. 19 del D.Lgs 65/2001, è obbligatorio solo per i dipendenti pubblici appartenenti all'area della Dirigenza,

All'Assistente amministrativo che sostituisce il DSGA reggente - sia nella scuola di titolarità sia in quella in reggenza - spetta l'Indennità di direzione, parte fissa e variabile.

La quota fissa spetta nel caso di sostituzione del DSGA in reggenza, anche per temporanea assenza o impedimento. Viene liquidata per ogni giorno di sostituzione e viene posta a carico del FIS, detratto il CIA (compenso individuale accessorio) in godimento.

La quota variabile per gli Assistenti che sostituiscono è un'indennità accessoria mensile liquidata in ragione di 1/30 della misura mensile per ciascun giorno compreso nel periodo di servizio.

CALCOLO INDENNITÀ DI DIREZIONE PER L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CHE SOSTITUISCE IL DSGA (IMPORTI LORDO DIPENDENTE - TABELLE CCNL 2016/2018)	
Quota fissa annuale spettante al DSGA	1.828,00
Compenso Individuale Accessorio CIA annuale (euro 73,70 mensili)	884,40
Differenza annuale	943,60
Importo lordo giornaliero (943,60:360 gg.) da moltiplicare per il numero di giorni previsti per la sostituzione	2,62