

## **CONTRATTO**

Tra \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, nella persona del suo legale  
rappresentante pro tempore: \_\_\_\_\_ di seguito indicato  
come "committente" ed \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ - P.I.

## **PREMESSO**

che l'art. 40 della legge 27.12.1997 n° 449 consente alle Istituzioni scolastiche la stipula di contratti per l'avvio dell'autonomia scolastica e che la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n° 119 del 29.4.99 estende tale possibilità per gli adempimenti connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro delle istituzioni scolastiche;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

### **Art. 1 - Oggetto**

Il Committente conferisce incarico alla \_\_\_\_\_, che accetta, di organizzare e redigere tutta la documentazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione esterno, nella persona di \_\_\_\_\_, in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008.

### **Art. 2 - Obiettivi**

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico in qualità di Datore di lavoro dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

### **Art. 3 - Tipologia del contratto**

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

### **Art. 4 - Durata del contratto**

Il contratto di durata **annuale**, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

### **Art. 5 - Obblighi Euservice**

La \_\_\_\_\_ si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della documentazione appresso indicata:

- > L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- > L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
- > La valutazione del rischio d'incendio e di primo soccorso.
- > La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici.
- > La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza.
- > La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive.

- › La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c.1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa.
- › La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica.
- › La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza.
- › La formazione ai lavoratori prevista dal punto 9 (Aggiornamento) dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 Prot. 221/CSR attuativo dell'articolo 37, comma 2, del D.Lvo 81/08, erogata in modalità e-learning o frontale, nella misura di un modulo della durata di un'ora e trenta minuti circa, valido per il raggiungimento del monte ore previsto per l'aggiornamento della formazione dei lavoratori di sei ore ogni cinque anni.
- › La predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi.
- › L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
- › La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi.
- › La predisposizione e fornitura del:
  - Registro delle segnalazioni dei lavoratori,
  - Registro dei controlli periodici antincendio,
  - Registro delle macchine ed attrezzature,
  - Registro delle sostanze e preparati pericolosi.
- › L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- › L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, della Riunione periodica annuale.
- › L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze.

#### **Art. 6 – Prestazioni non comprese**

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- › Rilievi e restituzioni grafiche dei luoghi di lavoro.
- › Progettazioni esecutive relative a opere di bonifica.
- › Direzione lavori.
- › Progettazione di impianti.
- › Rilevazioni strumentali relative a rumore, microclima, radiazioni ionizzanti e quant'altro non espressamente indicato nella presente.

#### **Art. 7 – Obblighi del committente**

Il committente garantisce il libero accesso alla \_\_\_\_\_ a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le planimetrie degli edifici, le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" della \_\_\_\_\_ e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

#### **Art. 8 - Costi e pagamenti**

Il costo totale delle attività affidate alla Euservice, per l'intera Istituzione Scolastica composta da **1 (uno)** edifici/o, è fissato in **euro \_\_\_\_\_ (lettere) (IVA compresa)**.

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui all'art. 17 comma 1 D. Lgs. 81/2008.

#### **Art. 9 – Diritti di proprietà**

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della \_\_\_\_\_.

#### **Art. 10 - Garanzie**

I servizi e le prestazioni erogate sono garantite con il rimborso di eventuali sanzioni comminate al cliente per violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, conseguenti ad erronee indicazioni o omissioni da parte della \_\_\_\_\_.

#### **Art. 11 – Responsabilità**

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per se stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale

dell'altra parte contraente o del suo personale.

**Art. 12 – Modifiche o aggiunte alla convenzione**

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

**Art. 13 - Foro competente**

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere unicamente il Tribunale di \_\_\_\_\_.

**Art. 14 – Clausola di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.

Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

**Art. 4 – Durata del contratto**

**Art. 5 – Obblighi Euservice**

**Art. 6 – Prestazioni non comprese**

**Art. 7 – Obblighi del committente**

**Art. 8 - Costi e pagamenti**

**Art. 9 – Diritti di proprietà**

**Art. 11 – Responsabilità**

**Art. 12 – Modifiche o aggiunte alla convenzione**

**Art. 13 - Foro competente**

**Art. 14 – Clausola di rinvio**

**Il Dirigente Scolastico**

(Amministratore delegato)

(Timbro e firma)

I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è invece facoltativo per la pubblicazione sul sito aziendale del come cliente, l'invio di comunicazioni o materiale pubblicitario che la nostra azienda potrà effettuare anche attraverso il Suo indirizzo di posta elettronica o numero di fax. In qualsiasi momento potrà opporsi a tale trattamento inviando una richiesta all'indirizzo mail o al numero di fax sotto riportato. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per finalità di marketing non pregiudicherà la regolare esecuzione del rapporto contrattuale in corso.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento è la \_\_\_\_\_. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs., Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy art.13 D.Lvo 196/2003

**Il Dirigente Scolastico**

(Luogo e data)

(Timbro e firma)

